



Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave.....	1
Vrijwilligersbeleid 2023 – 2028.....	2
Uitgangspunten voor een succesvol vrijwilligersbeleid.....	3
Werving van vrijwilligers & opleidingen.....	3
Opleiding en deskundigheidsbevordering.....	4
Tegemoetkoming aanschaf clubkleding.....	4
Hoe declareer ik?.....	4
Belang van een VOG.....	4
Vergoedingentabel - afdeling Waterpolo.....	5
Vergoedingentabel - afdeling Synchronzwemmen.....	6
Vergoedingentabel - afdeling Wedstrijdzwemmen.....	7
Vergoedingentabel - Zwemschool.....	8
Vergoedingentabel - Sterrenplan.....	9
Vergoedingentabel - Commissie & Algemene vrijwilligers.....	10



Vrijwilligersbeleid 2023 – 2028

Wij willen vrijwilligers bij onze mooie zwemvereniging graag belonen voor hun inzet, ook om onze waardering en dank uit te spreken. Want zonder vrijwilligers zou onze mooie club immers niet bestaan!

Om hier eerlijk en redelijk in te zijn implementeren we een vergoedingssysteem dat we elke 5 jaar evalueren met het bestuur en eventueel de rest van de leden van de vereniging. Dit systeem is erop gebaseerd dat wij hopen (en verwachten) dat vele handen licht werk maken. Enige inspanning als vrijwilliger vinden wij niet meer dan logisch als je lid wordt van een vereniging. Tegelijkertijd willen we de *'grote inspanningen'* als het gaat om vrijwilligerswerk graag belonen: Hoe meer je doet voor de club, hoe meer (financiële) vergoeding we hier tegenover kunnen plaatsen.

Met dit nieuwe beleid willen we alle huidige leden en vrijwilligers stimuleren om zich uit te laten dagen: Doe een EHBO cursus of trainerscursus (op kosten van de club), sluit je aan bij een van onze gezellige commissies of help eens mee tijdens een vereniging evenement of wedstrijd.

We hopen hiermee nieuwe leden te stimuleren zich vanaf de start in te zetten voor De Meeuwen.

We zullen per afdeling specificeren welke vergoedingen we hanteren.

Natuurlijk is het belangrijk om te vermelden dat we in grote lijnen vrijwilligers altijd willen belonen middels presentjes en (woordelijke) bedankjes, dus dat geld zeker niet altijd voor iedereen de passende beloning is.

Hierbij zullen we ons te allen tijde houden aan de eisen van de belastingdienst ten aanzien van vrijwilligersvergoedingen en maximale (onbelaste) bedragen. Ook het declareren van onkosten wordt hier genoemd. Meer informatie hierover is te vinden op:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privewerk_en_inkomen/werken/werken-als-vrijwilliger/vrijwilligersvergoedingen/vrijwilligersvergoedingen



Uitgangspunten voor een succesvol vrijwilligersbeleid

- Actief benaderen van (nieuwe) leden en ouders van (nieuwe) leden als belangrijke bron van potentiële vrijwilligers;
- Inzicht in en de voorlichting over het aantal benodigde vrijwilligers en de door de vrijwilliger uit te voeren taken (vacaturebank).
- Inzicht in capaciteiten en vaardigheden van de leden van de vereniging (inclusief ouders). Een gestructureerde vastlegging hiervan laten plaatsvinden;
- Goede communicatie met de (potentiële) vrijwilligers en helderheid over verwachtingen;
- Helder beleid ten aanzien van het al dan niet geven van (onkosten)vergoedingen;
- Waardering van de vrijwilliger verder vergroten;
- Vrijwilligerscoördinator per commissie;
- Ervoor zorgen dat alle vrijwilligers in het bezit zijn van een VOG.

Het actueel houden van vrijwilligersposities

Door het bestuur en de commissies wordt een overzicht van benodigde vrijwilligers actueel gehouden om een compleet beeld van alle vrijwilligersposities binnen de vereniging te hebben. Voor iedere positie is een kernachtige functiebeschrijving gemaakt. Hierdoor is duidelijk wat de functie inhoudt en hoeveel tijd de vrijwilligers ongeveer nodig hebben tijdens het uitvoeren van de functie.

Werving van vrijwilligers en opleidingen

De doelgroep van potentiële vrijwilligers bestaat voornamelijk uit de leden en/of de ouders/familie van de leden. De werving van vrijwilligers willen wij als volgt inrichten:

- Commissies benaderen actief leden of ouders/familie voor openstaande vacatures binnen hun afdeling. Zij kennen de leden en ouders/familie binnen de afdeling het beste en zijn derhalve het beste in staat om vrijwilligers te werven;
- De vrijwilligerscoördinator richt zijn wervingsactiviteiten primair op functies die moeilijk te vervullen zijn of die lange tijd openstaan. Hieronder vallen ook overkoepelende vrijwilligersfuncties zoals bestuursleden;
- Inwerken van nieuwe vrijwilligers is net zo belangrijk als het werven van vrijwilligers. Een aantal zaken moet goed geregeld zijn voordat met de werving begonnen wordt. De volgende zaken moet goed geregeld zijn om ervoor te zorgen dat geïnteresseerden ook daadwerkelijk binnenkomen en ook voor langere tijd actief blijven:
 - Betrokkenheid vanuit het bestuur en de commissie bij de nieuwe vrijwilliger;
 - De vertrekkende vrijwilliger en de commissie voeren een overdrachtsgesprek met de nieuwe vrijwilliger. Indien nodig is de vrijwilligerscoördinator ook bij dit gesprek aanwezig;
 - Er wordt een minimale tijdsperiode afgesproken voor de functie die hij/zij gaat uitvoeren. Bijvoorbeeld minimaal twee jaar voor bestuursfuncties. Of een aantal maanden voor een evenement; bijvoorbeeld een lustrumfeest;
 - Er wordt zoveel mogelijk documentatie overgedragen ten aanzien van de functie.



Opleiding en deskundigheidsbevordering

Leden kunnen voor hun vrijwilligerswerk een opleiding bij een externe partij volgen. Indien een lid een opleiding of cursus wil volgen, vindt hierover een gesprek plaats met de vrijwilligerscoördinator en de relevante commissie. In dit gesprek worden de motivatie, noodzaak en de voorwaarden van de opleiding besproken. Ook de vergoeding van eventuele kosten door de vereniging wordt hier besproken. De uitkomsten en afspraken die uit dit gesprek voortkomen, worden schriftelijk gedocumenteerd. Jaarlijks stelt de vereniging een budget ter beschikking ten behoeve van opleidingen en cursussen. Hierbij geldt het principe dat er geen sprake is van een minimumduur van de vrijwilligerstaak. Voor trainers geldt hierbij echter dat:

- Opleiding niveau 2: de inzet als vrijwilliger moet minimaal één jaar duren;
- Opleiding niveau 3: een lid blijft na voltooiing van de opleiding nog minimaal twee jaar training geven bij de vereniging.

In onderling overleg leggen we de afspraken vast.

Tegemoetkoming aanschaf clubkleding

Elke vrijwilliger krijgt van de commissie van de desbetreffende afdeling een clubshirt gratis aangeboden. Via een formulier op onze website kan deze worden aangevraagd. Deze dient gedragen te worden tijdens trainingen en officiële momenten zoals wedstrijden.

Hoe declareer ik?

Aan het einde van het seizoen dien je, mits je aanspraak wil maken op een vrijwilligersvergoeding, je urendeclaratie in bij jouw afdeling. Die controleren samen met jou je functie en je gemaakte uren. Bij akkoord zal de penningmeester aan het einde van het seizoen in één keer jouw bedrag overmaken.

Belang van een VOG

Het hebben van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een essentieel onderdeel in het preventieve beleid tegen grensoverschrijdend gedrag. Met het bezit van een VOG geef je een signaal van sociale veiligheid af. Een VOG geeft meer zekerheid over het verleden van bijvoorbeeld (nieuwe) trainers, coaches, officials en bestuurders. Daarbij vermindert het de kans dat personen, die eerder in de fout zijn gegaan met minderjarigen/kwetsbare personen, een functie bij de sportvereniging kunnen uitoefenen. De VOG wordt aangevraagd om sporters vanuit een machtsverhouding (hoe minimaal ook) te beschermen.



Vergoedingentabel - afdeling Waterpolo

	Seizoenen vóór 2023-2024	2023 tot 2028
Géén vrijwilligerswerk	-	Motiveren tot vrijwilligerswerk wat bij hem/haar past.
Tafelen 1 à 2 wedstrijden per weekend	€0	€0
Training overnemen – niet structureel	€0	€0
Coachen van een wedstrijd – niet structureel	€0	€0
Fluiten jeugdwedstrijd – niet structureel	€0	€0
Waterpolo trainer zonder diploma	€2,50 per uur	€3,50 per uur
Waterpolo trainer diploma niveau 2 KNZB	€3,50 per uur	€4,50 per uur
Waterpolo trainer diploma niveau 3 KNZB	€4,50 per uur	€5,50 per uur
Scheidsrechter nivea Ya, Yb, Yc	€0	€5,50 per uur
Scheidsrechter alle niveau's onder Yc	€0	€4,50 per uur
Clubscheidsrechter	n/a	€4,50 per uur
Commissielid	€0	€2,50 per uur
Coördinator scheidsrechters, vrijwilligers, materiaal	€0	€2,50 per uur
Géén VOG is géén vrijwilliger en dus volgt er geen betaling		€0
Geldig EHBO diploma bij vrijwilligerswerk aan de badrand		€1,00 per uur extra

Kilometervergoeding en eventuele andere onkostenvergoedingen altijd in overleg.

Kilometervergoeding voor scheidsrechters vanuit de KNZB



Vergoedingentabel - afdeling Synchronzwemmen

	Seizoenen vóór 2023-2024	2023 tot 2028
Géén vrijwilligerswerk	-	Motiveren tot vrijwilligerswerk wat bij hem/haar past.
Training voorlezen – niet structureel	€0	€0
Opwarmen/droogtrainen/rekken – niet structureel	€0	€0
Wedstrijdbegeleiding – niet structureel	€0	€0
Helpen wedstrijd – haar/make-up/badpak	€0	€0
Synchron trainer zonder diploma	€2,50 per uur	€3,50 per uur
Synchron trainer niveau 2 KNZB	€3,50 per uur	€4,50 per uur
Synchron trainer niveau 3 KNZB	€4,50 per uur	€5,50 per uur
Jurylid / beoordelaar bevoegdheid 11	-	€3,50 per uur
Jurylid / beoordelaar bevoegdheid 10	-	€4,50 per uur
Jurylid / beoordelaar bevoegdheid 9	-	€5,50 per uur
Jurylid / beoordelaar bevoegdheid 8	-	€5,50 per uur
Scheidsrechter hoofdverantwoordelijk wedstrijd	-	€5,50 per uur
Jurysecretaris / tijdwaarnemer e-learning	-	€3,50 per uur
Commissielid	€0	€2,50 per uur
Géén VOG is géén vrijwilliger en volgt er dus geen betaling		€0
Geldig EHBO diploma bij vrijwilligerswerk aan de badrand		€1,00 per uur extra

Kilometervergoeding en eventuele andere onkostenvergoedingen altijd in overleg.



Vergoedingentabel - afdeling Wedstrijdzwemmen

	Seizoenen vóór 2023-2024	2023 tot 2028
Géén vrijwilligerswerk	-	Motiveren tot vrijwilligerswerk wat bij hem/haar past.
Training voorlezen – niet structureel	€0	€0
Inzwaaien/landtraining – niet structureel	€0	€0
Wedstrijdbegeleiding – niet structureel	€0	€0
Overige genoemde taken: Bad op- en afbouw, catering wedstrijden, official tijdens wedstrijd, ouderbegeleider etc.	€0	€0
Wedstrijdzwem trainer zonder diploma	€2,50 per uur	€3,50 per uur
Wedstrijdzwem trainer niveau 2 KNZB	€3,50 per uur	€4,50 per uur
Wedstrijdzwem trainer niveau 3 KNZB	€4,50 per uur	€5,50 per uur
Ploegleider	-	€3,50 per uur
Scheidsrechter	-	€5,50 per uur
Starter	-	€3,50 per uur
Tijdwaarnemer	-	€3,50 per uur
Kamprechter	-	€3,50 per uur
Jurysecretaris	-	€3,50 per uur
Commissielid	-	€2,50 per uur
Géén VOG is géén vrijwilliger en dus volgt er geen betaling		€0
Geldig EHBO diploma bij vrijwilligerswerk aan de badrand		€1,00 per uur extra

Kilometervergoeding en eventuele andere onkostenvergoedingen altijd in overleg.



Vergoedingentabel - Zwemschool

	Seizoenen vóór 2023-2024	2023 tot 2028
Géén vrijwilligerswerk	-	Motiveren tot vrijwilligerswerk wat bij hem/haar past.
Begeleiding kinderen – niet structureel	€0	€0
Helpen lesgeven/materiaal – niet structureel	€0	€0
Helpen bij afzwemmen – niet structureel	€0	€0
Lesgever zonder diploma	€5	€4 per uur
Lesgever met diploma niveau 2	€9,50	€8,50 per uur
Lesgever met diploma niveau 3 - ehbo	€12,50	€11,50 per uur
Commissielid	-	€2,50 per uur
Géén VOG is géén vrijwilliger en dus volgt er geen betaling		€0
Geldig EHBO diploma bij vrijwilligerswerk aan de badrand		€1,00 per uur extra

Kilometervergoeding en eventuele andere onkostenvergoedingen altijd in overleg.



Vergoedingentabel - Sterrenplan

	Seizoenen vóór 2023-2024	2023 tot 2028
Géén vrijwilligerswerk	-	Motiveren tot vrijwilligerswerk wat bij hem/haar past.
Begeleiding kinderen – niet structureel	-	€0
Helpen lesgeven/materiaal – niet structureel	-	€0
Lesgever zonder diploma	€2,50 per uur	€3,50 per uur
Lesgever met diploma niveau 2	€3,50 per uur	€4,50 per uur
Lesgever met diploma niveau 3	€4,50 per uur	€5,50 per uur
Commissielid	-	€2,50 per uur
Géén VOG is géén vrijwilliger en dus volgt er geen betaling		€0
Geldig EHBO diploma bij vrijwilligerswerk aan de badrand		€1,00 per uur extra

Kilometervergoeding en eventuele andere onkostenvergoedingen altijd in overleg.



Vergoedingentabel - Commissie & Algemene vrijwilligers

Commissies

☑ verschillende commissies die gebonden zijn aan het bestuur kunnen een vergoeding ontvangen, bijvoorbeeld evenementencommissie, kledingcommissie of sponsorcommissie.

Minder dan 1 uur per week	€0
Vanaf meer dan 2 uur per week	€1,50 per uur

Kilometervergoeding en eventuele andere onkostenvergoedingen altijd in overleg.

Presentjes/bedankjes komen vanuit de begroting van de afdelingen zelf en mogen naar eigen inzicht ingezet worden. Dit zal eventueel in overleg met het bestuur plaatsvinden.

Waar mogelijk (en passend) zal het bestuur jaarlijks een klein bedankje schenken aan alle vrijwilligers van de vereniging.